

Религиозная организация – духовная образовательная организация высшего образования  
«Белгородская Православная Духовная семинария  
(с миссионерской направленностью) Православной религиозной организации  
Белгородской и Старооскольской епархии Русской Православной Церкви Московского  
Патриархата»



## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

### ОРГАНИЗАЦИЯ МИССИОНЕРСКОГО ЕПАРХИАЛЬНОГО ОТДЕЛА

наименование дисциплины (модуля)

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО

Направление

подготовки

служителей и религиозного персонала религиозных организаций

Профиль подготовки

Миссиология

Автор:

доцент кафедры миссиологии, проректор по воспитательной работе

должность, ученая степень, ученое звание, инициалы и фамилия, сан

кандидат философских наук С.И.Рубежанский, протоиерей

Программа рассмотрена УМО 15.05.2023 г. № протокола 1  
дата

Программа утверждена на  
заседании кафедры  
миссиологии

07.06.2023 г.

дата

№ протокола 9

Программа утверждена  
решением Ученого совета

26.06.2023 г.

дата

№ протокола 3

**1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

<b>Код и наименование компетенции</b>	<b>Код и наименование индикатора достижения компетенции</b>	<b>Планируемые результаты обучения по дисциплине</b>
УК – 3 Способен при решении профессиональных задач теолога организовать работу коллектива и руководить ею, вырабатывая единую стратегию для достижения поставленной цели	УК – 3.2 Умеет выстраивать профессиональные отношения в коллективе при решении теологических задач	<b>Знать:</b> мировоззренческую составляющую различных научных концепций
		<b>Уметь:</b> анализировать с богословских позиций мировоззренческую составляющую различных научных концепций
		<b>Владеть (навыки и/или опыт деятельности):</b> способностью выявлять мировоззренческую составляющую различных научных концепций
ПК – 1 Способен решать актуальные задачи теолога в сфере миссионерской деятельности	ПК – 1.3 Умеет организовать миссионерскую деятельность в приходской общине, миссионерском стане	<b>Знать:</b> существующие в социально-гуманитарных исследованиях концепции религии и религиозного опыта и представлений о Церкви
		<b>Уметь:</b> соотносить существующие в социально-гуманитарных исследованиях концепции религии и религиозного опыта и представлений о Церкви с богословскими представлениями о тех же предметах
		<b>Владеть (навыки и/или опыт деятельности):</b> способностью выделять теологическую проблематику в междисциплинарном контексте

**2. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы**

<b>Часть основной профессиональной образовательной программы</b>	<b>Определитель – индекс дисциплины (модуля)</b>
Обязательная часть	Б1.О.22

## **2.1. Требования к предварительной подготовке обучающегося:**

Приступая к изучению дисциплины «Организация миссионерского епархиального отдела», студент семинарии должен, прежде всего, знать следующие дисциплины: «Миссиология», «История древней Церкви».

## **2.2. Дисциплины и/или практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:**

Предмет «Организация миссионерского епархиального отдела» тесно связан со многими дисциплинами ООП, такими, как «Внутренняя миссия». «Внешняя миссия» и др.

**3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на аудиторную и самостоятельную работу**

Вид работы	Форма обучения		
	Очная	Заочная	
	Семестр	Курс 1	Курс 2
	№3	Летняя сессия	Зимняя сессия
	Часов	Часов	Часов
<b>Контактная работа обучающихся с преподавателем</b>	<b>20</b>	4	8
<b>Аудиторные занятия (всего)</b>	<b>20</b>	<b>4</b>	<b>8</b>
в том числе:			
лекции	6	4	
практические занятия	14		8
<b>Внеаудиторная работа</b>			
<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	<b>48</b>	<b>32</b>	<b>28</b>
в том числе:			
контрольная работа	4		9
тестирование			
Подготовка к практическим занятиям			
Подготовка к зачету			
ПКЭ (подготовка к экзамену)			
<b>Промежуточная аттестация (всего)</b>	<b>4</b>		
Зачет (з)	4		(3)
дифференцированный зачет			
экзамен			
<b>Всего:</b>		<b>36</b>	<b>36</b>
<b>Всего:</b>	<b>72</b>	<b>72</b>	
<b>Зачетные единицы:</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	

#### 4. Тематическое планирование с указанием количества академических часов и видов учебных занятий

	Виды учебной работы (бюджет времени) <i>(вносятся данные по реализуемым формам)</i>									
	Очная форма обучения					Заочная форма обучения				
Наименование раздела, темы дисциплины (модуля)	Лекции	Практические (семинарские) занятия	Самостоятельная работа	Внеаудиторная работа	Всего	Лекции	Практические (семинарские) занятия	Самостоятельная работа	Внеаудиторная работа	Всего
Раздел 1. Положение о Миссионерском отделе	1	3	8		12	1	1	12		14
Раздел 2. Содержание деятельности Отдела	1	3	10		14	1	1	12		14
Раздел 3. Рабочие группы Миссионерского отдела	1	3	10		14	1	2	12		15
Раздел 4. Анализ основных Приложений	1	3	10		14	0,5	2	12		14,5
Раздел 5. Работа с официальным сайтом Миссионерского отдела	2	2	10		14	0,5	2	12		14,5
<b>Контроль (зачет)</b>					<b>4</b>					<b>(3)</b>
<b>Итого за 8-й семестр:</b>	<b>6</b>	<b>14</b>	<b>48</b>		<b>68</b>	<b>4</b>	<b>8</b>	<b>60</b>		<b>72</b>
<b>Всего:</b>					<b>72</b>					<b>72</b>

#### 5. Содержание разделов дисциплины (модуля):

Наименование раздела, темы дисциплины (модуля)	Содержание разделов дисциплины (модуля)	Содержание практических занятий		
		Тематика	Кол-во часов	
			0	30
Раздел 1. Положение о Миссионерском отделе	Законодательная база миссионерского служения РПЦ. Основные документы Церкви по деятельности отдела. Действующее законодательство и подзаконные акты по направлению деятельности отдела.	<b>Практические занятия:</b>		
		1. Основные документы Церкви по деятельности отдела. 2. Действующее законодательство и подзаконные акты по направлению	2	1

Наименование раздела, темы дисциплины (модуля)	Содержание разделов дисциплины (модуля)	Содержание практических занятий		
		Тематика	Кол-во часов	
			0	30
		деятельности отдела.		
<b>Раздел 2. Содержание деятельности Отдела</b>	Цели и задачи миссионерской деятельности. Структура Миссионерского отдела. Деятельность Миссионерского отдела. Официальные издания Миссионерского отдела. Официальный сайт Миссионерского отдела. Миссия на приходе. Курсы катехизаторов-миссионеров.	1. Структура Миссионерского отдела. 2. Деятельность Миссионерского отдела. 3. Официальные издания Миссионерского отдела. 4. Официальный сайт Миссионерского отдела. Миссия на приходе. 5. Курсы катехизаторов-миссионеров.	3	1
<b>Раздел 3. Рабочие группы Миссионерского отдела</b>	Направление деятельности рабочих групп. Положения о рабочих группах Миссионерского Отдела. Миссионерско-катехизаторские курсы. Миссионерская деятельность на приходах.	1. Положения о рабочих группах Миссионерского Отдела. 2. Миссионерско-катехизаторские курсы. 3. Миссионерская деятельность на приходах.	3	2
<b>Раздел 4. Анализ основных Приложений</b>	Прошение о переходе в православную веру. Прием в Православную Церковь обращающихся из других религий и конфессий. План огласительной беседы перед таинством крещения. План огласительной беседы перед таинством венчания. Свидетельство о прохождении огласительных бесед. Просветительские листовки о таинствах. Просветительские листовки о праздниках. Примеры оформления информационных стендов на приходе.	Прием в Православную Церковь обращающихся из других религий и конфессий.	3	2

Наименование раздела, темы дисциплины (модуля)	Содержание разделов дисциплины (модуля)	Содержание практических занятий		
		Тематика	Кол-во часов	
			0	30
Раздел 5. Работа с официальным сайтом Миссионерского отдела	Миссионерские проекты и пути их реализации. Короткометражные фильмы о двенадесятых праздниках как помощь в организации миссионерской деятельности на приходе. Миссионерские конференции. Пастырские семинары для духовенства.	Миссионерские проекты и пути их реализации.	3	2

## **6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)**

Учебник по миссиологии

## **7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля):**

### **7.1. Перечень основной учебной литературы**

1. Миссиология : учебное пособие / по благословию Высокопреосвященнейшего Иоанна, архиепископа Белгородского и Старооскольского ; отв. ред. А. Гинкель, свящ. - М. : Московский Патриархат, 2010. - 399 с. - Библиогр. в конце гл. - ISBN 978-5-86295-221-6 : 250-00.
2. Концепция миссионерской деятельности Русской Православной Церкви / РПЦ, Московский Патриархат, Миссионерский отдел. - Б.М. : Б.И., 2007. - 44 с. - 25-00.

### **7.2. Перечень дополнительной литературы**

1. III (VIII) Съезд епархиальных миссионеров Русской Православной Церкви : рабочие материалы / РПЦ, Московский Патриархат, Миссионерский отдел ; по благословию высокопреосвященного Иоанна, архиепископа Белгородского и Старооскольского. - М. : Дизайн центр - И.К.С., 2002. - 110 с. - 70-00.
2. Якеменко Б.Г. Практическая миссиология / Б.Г. Якеменко. - М. : Школа великих книг, 2016. - 284 с. : цв. фот. - ISBN 978-5-7396-0356-2 : 800-00.
3. Церковь и миссия : история и современность : материалы международной научно-практической студенческой конференции / Московский Патриархат, Белгородская митрополия, БДС (с м/н). - Белгород : СКпресс, 2016. - 232 с. - Библиогр.: в конце гл. - 180-00.
4. III (VIII) Съезд епархиальных миссионеров Русской Православной Церкви : итоговый документ съезда / РПЦ, Московский Патриархат, Миссионерский отдел. - скопированное изд. - М. : Б.И., 2002. - 8 с. - 15-00.
5. Настольная книга православного миссионера : словарь по миссиологии / по благословию Высокопреосвященнейшего Иоанна, митрополита Белгородского и Старооскольского ; отв. ред. Т.А. Полетаева ; ред. Иоанн (Попов), митр. ; рец.: С. Дергалёв, П. Вейнгольд. - М. : РПЦ, миссионерский отдел, 2014. - 248 с. - (Библиотека миссионера). - Список статей: с. 219-230.-Библиогр.: с. 233-247. - 180-00.

## **8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)**

-Электронно-библиотечная система Университетская библиотека online [http://biblioclub.ru/index.php?page=static\\_red&id=107](http://biblioclub.ru/index.php?page=static_red&id=107)

- База данных библиотеки Белгородской Духовной семинарии (с м/н) <http://library-mp.bsu.edu.ru/MegaPro/Web>

тематические базы данных Научная электронная библиотека, Университетская информационная система РОССИЯ, Российская государственная библиотека и другие.



**9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

**9.1. Перечень информационных технологий (*при необходимости*)**

Не используются

**9.2. Перечень программного обеспечения (*при необходимости*)**

- программы, демонстрации видео материалов (проигрыватель «Windows Media Player»);
- программы для демонстрации и создания презентаций («Microsoft Power Point»).

**9.3. Перечень информационных справочных систем (*при необходимости*)**

Не используются

## 10. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

### 10.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы в соответствии с картой компетенций:

Код компетенции	УК – 3, ПК – 1
Код этапа формирования компетенции в соответствии с картой компетенций ОПОП	1

### 10.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания:

Код и уровни освоения компетенции	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня компетенции)	Критерии оценивания результатов обучения			
		неудовлетворительно / не зачтено	удовлетворительно / зачтено	хорошо / зачтено	отлично / зачтено
УК – 3					
УК – 3.2	<b>Знать:</b> Способен выявлять и анализировать с богословских позиций мировоззренческую составляющую различных научных концепций	Не способен выявлять и анализировать с богословских позиций мировоззренческую составляющую различных научных концепций	Способен частично выявлять и анализировать с богословских позиций мировоззренческую составляющую различных научных концепций	Хорошо выявляет и анализирует с богословских позиций мировоззренческую составляющую различных научных концепций	Способен свободно выявлять и анализировать с богословских позиций мировоззренческую составляющую различных научных концепций
	<b>Уметь:</b> анализировать с богословских позиций мировоззренческую составляющую различных научных концепций	Не умеет анализировать с богословских позиций мировоззренческую составляющую различных научных концепций	Способен частично анализировать с богословских позиций мировоззренческую составляющую различных научных концепций	Умеет хорошо анализировать с богословских позиций мировоззренческую составляющую различных научных концепций	Умеет свободно анализировать с богословских позиций мировоззренческую составляющую различных научных концепций

	<b>Владеть:</b> способностью выявлять мировоззренческую составляющую различных научных концепций	Не владеет способностью выявлять мировоззренческую составляющую различных научных концепций	Частично владеет способностью выявлять мировоззренческую составляющую различных научных концепций	Хорошо владеет способностью выявлять мировоззренческую составляющую различных научных концепций	Свободно владеет способностью выявлять мировоззренческую составляющую различных научных концепций способностью выявлять мировоззренческую составляющую различных научных концепций
ПК – 1					
ПК – 1.3	<b>Знать:</b> существующие в социально-гуманитарных исследованиях концепции религии и религиозного опыта и представлений о Церкви	Не знает существующие в социально-гуманитарных исследованиях концепции религии и религиозного опыта и представлений о Церкви	Частично знает существующие в социально-гуманитарных исследованиях концепции религии и религиозного опыта и представлений о Церкви	Хорошо знает существующие в социально-гуманитарных исследованиях концепции религии и религиозного опыта и представлений о Церкви	Легко ориентируется в социально- гуманитарных исследованиях концепции религии и религиозного опыта и представлений о Церкви
	<b>Уметь:</b> соотносить существующие в социально-гуманитарных исследованиях концепции религии и религиозного опыта и представлений о Церкви с богословскими представлениями о тех же предметах	Не умеет соотносить существующие в социально-гуманитарных исследованиях концепции религии и религиозного опыта и представлений о Церкви с богословскими представлениями о тех же предметах	Умеет частично соотносить существующие в социально-гуманитарных исследованиях концепции религии и религиозного опыта и представлений о Церкви с богословскими представлениями о тех же предметах	Хорошо соотносить существующие в социально- гуманитарных исследованиях концепции религии и религиозного опыта и представлений о Церкви с богословскими представлениями о тех же предметах	Умеет свободно соотносить существующие в социально- гуманитарных исследованиях концепции религии и религиозного опыта и представлений о Церкви с богословскими представлениями о тех же предметах

	<b>Владеть:</b> способностью выделять теологическую проблематику в междисциплинарном контексте	Не способен выделять теологическую проблематику в междисциплинарном контексте	Частично владеет способностью выявлять мировоззренческую составляющую различных научных концепций	Хорошо владеет способностью выявлять мировоззренческую составляющую различных научных концепций	Свободно владеет способностью выделять мировоззренческую составляющую различных научных концепций
--	--	---	---	---	---

### **10.3. Задания и вопросы для промежуточной аттестации**

Задания и вопросы для промежуточной аттестации по дисциплине содержатся в приложении к РПД – ФОС.

На промежуточной аттестации проводится тестирование по заданиям и вопросам для промежуточной аттестации.

## **11. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

### **11.1. Общие рекомендации по самостоятельной работе обучающихся**

Аудиторные занятия по дисциплине проводятся в форме лекций и практических занятий. Лекция должна быть записана студентом, однако, форма записи может быть любой (конспект, схематичное фиксирование материала, запись узловых моментов лекции, основных терминов и определений). Возможно выделение (подчеркивание, выделение разными цветами) важных понятий, положений. Это поможет студенту развить не только слуховую, но и зрительную память.

В конце лекционного занятия у студента в тетради должны быть отражены следующие моменты: тема занятия и дата его проведения, план лекции, основные термины, определения, важные смысловые доминанты, необходимые для понимания материала, излагаемого преподавателем, которые, желательно, записывать своими словами. Это поможет лучше понять тему лекции, осмыслить ее, переработать в соответствии со своими особенностями мышления и, следовательно, запомнить ее. Так как предмет предполагает знакомство с некоторыми цифрами, то такого рода материал должен быть также зафиксирован, например, в виде таблиц.

Важно, чтобы материал был внимательно прослушан студентом, иначе ему трудно будет уловить логику изложения. Не следует записывать все, многие факты, примеры, детали, раскрывающие тему лекции, можно дополнительно просмотреть в учебной литературе, рекомендуемой преподавателем.

К числу важнейших умений, являющихся неотъемлемой частью успешного учебного процесса, относится умение работать с различными литературными источниками, содержание которых так или иначе связано с изучаемой дисциплиной.

Подготовку к любой теме курса рекомендуется начинать с изучения конспекта лекций. В лекциях дается систематизированное изложение материала, разъясняется смысл разных терминов в общественно-трудовых правоотношениях и сообщается об изменениях в подходах к изучению тех или иных проблем данного курса.

Работу с литературой целесообразно начать с изучения общих работ по теме, а также учебников и учебных пособий. Далее рекомендуется перейти к анализу монографий и статей, рассматривающих отдельные аспекты организационных проблем, а также официальных материалов и неопубликованных документов (научно-исследовательские

работы, диссертации), в которых могут содержаться основные вопросы изучаемой проблемы.

Работу с источниками надо начинать с ознакомительного чтения, т.е. просмотреть текст, выделяя его структурные единицы. При ознакомительном чтении закладками отмечаются те страницы, которые требуют более внимательного изучения.

В зависимости от результатов ознакомительного чтения выбирается дальнейший способ работы с источником. Если для разрешения поставленной задачи требуется изучение некоторых фрагментов текста, то используется метод выборочного чтения. Если в книге нет подробного оглавления, следует обратить внимание ученика на предметные и именные указатели.

Избранные фрагменты или весь текст (если он целиком имеет отношение к теме) требуют вдумчивого, неторопливого чтения с «мысленной проработкой» материала. Такое чтение предполагает выделение: 1) главного в тексте; 2) основных аргументов; 3) выводов. Особое внимание следует обратить на то, вытекает тезис из аргументов или нет.

Необходимо также проанализировать, какие из утверждений автора носят проблематичный, гипотетический характер и уловить скрытые вопросы. Наилучший способ научиться выделять главное в тексте, улавливать проблематичный характер утверждений, давать оценку авторской позиции – это сравнительное чтение, в ходе которого студент знакомится с различными мнениями по одному и тому же вопросу, сравнивает весомость и доказательность аргументов сторон и делает вывод о наибольшей убедительности той или иной позиции.

Если в литературе встречаются разные точки зрения по тому или иному вопросу из-за сложности прошедших событий и правовых явлений, нельзя их отвергать, не разобравшись. При наличии расхождений между авторами необходимо найти рациональное зерно у каждого из них, что позволит глубже усвоить предмет изучения и более критично оценивать изучаемые вопросы. Знакомясь с особыми позициями авторов, нужно определять их схожие суждения, аргументы, выводы, а затем сравнивать их между собой и применять из них ту, которая более убедительна.

Следующим этапом работы с литературными источниками является создание конспектов, фиксирующих основные тезисы и аргументы. Можно делать записи на отдельных листах, которые потом легко систематизировать по отдельным темам изучаемого курса. Другой способ – это ведение тематических тетрадей-конспектов по одной какой-либо теме. Большие специальные работы монографического характера целесообразно конспектировать в отдельных тетрадях. Здесь важно вспомнить, что конспекты пишутся на одной стороне листа, с полями и достаточным для исправления и ремарок межстрочным расстоянием (эти правила соблюдаются для удобства редактирования). Если в конспектах приводятся цитаты, то непременно должно быть дано указание на источник (автор, название, выходные данные, № страницы). Впоследствии эта информация может быть использована при написании текста реферата или творческого задания.

Умение студента работать с литературой может быть оценено по его умению систематизировать источники, критически оценивать сделанное ранее другими исследователями, определять современное состояние проблемы исследования.

## **11.2. Методические рекомендации по подготовке к практическим занятиям**

Подготовка к практическому занятию, в основном, должна основываться на новейших источниках – статьях из рекомендованных журналов, материалах сети «Интернет».

При подготовке к практическому занятию обучающийся должен изучить все вопросы, предлагаемые по данной теме, но ответить развернуто может по одному из вопросов, наиболее интересному на его взгляд. В случае, когда у обучающегося имеется дополнительная либо уточняющая информация по вопросу, освещаемому другим

обучающимся, он имеет право, после ответа последнего, поднять руку и дополнить его ответ.

Ряд практических занятий проходит в форме защит докладов с презентацией обучающихся. Обучающийся должен свободно ориентироваться в проблеме, которая лежит в основе его доклада. Для этого необходимо тщательно ознакомиться с литературой, предлагаемой к данному занятию, отобрать нужную для раскрытия исследуемого вопроса, внимательно изучить и проанализировать ее. Рекомендуется, перед тем как излагать доклад в аудитории, пересказать текст и определить время его слушателей, ведет к потере контакта с ними, поэтому к написанному тексту лучше обращаться только для отдельных справок, воспроизведения цитат, выводов и т.п. изложения(не более 10-15 минут).

Выступление значительно выигрывает, если оно сопровождается наглядными материалами: репродукциями, схемами и т.д. В конце доклада нужно быть готовым не только к ответам на вопросы слушателей, но и уметь задавать вопросы аудитории с целью проверки её понимания поставленной проблемы. По окончании выступления докладчика обучающиеся имеют право задавать ему вопросы по сути доклада, которые должны быть конкретными и четко сформулированными.

Подготовка презентаций – это работа студентов по созданию наглядных информационных пособий, выполненных с помощью мультимедийной компьютерной программы PowerPoint. Этот вид работы требует координации навыков студента по сбору, систематизации, переработке информации, оформления её в виде подборки материалов, кратко отражающих основные вопросы изучаемой темы, в электронном виде. То есть создание материалов-презентаций расширяет методы и средства обработки и представления учебной информации, формирует у студентов навыки работы на компьютере. Материалы-презентации готовятся студентом в виде слайдов с использованием программы Microsoft PowerPoint. В качестве материалов-презентаций могут быть представлены материалы тематических докладов, сообщений и др. Затраты времени на создание презентаций зависят от степени трудности материала по теме, его объёма, уровня сложности создания презентации, индивидуальных особенностей студента и определяются преподавателем.

#### **Роль преподавателя:**

- помочь в выборе главных и дополнительных элементов темы;
- консультировать при затруднениях.

#### **Роль студента:**

- изучить материалы темы, выделяя главное и второстепенное;
- установить логическую связь между элементами темы;
- представить характеристику элементов в краткой форме;
- выбрать опорные сигналы для акцентирования главной информации и отобразить в структуре работы;
- оформить работу и предоставить к установленному сроку.

#### **Элементами, дополняющими содержание презентации, являются:**

1. Иллюстративный ряд. Иллюстрации типа «картинка», фото иллюстрации, схемы, картины, графики, таблицы, диаграммы, видеоролики.
2. Звуковой ряд. Музыкальное или речевое сопровождение, звуковые эффекты.
3. Анимационный ряд.
4. Цветовая гамма. Общий тон и цветные заставки, иллюстрации, линии должны сочетаться между собой и не противоречить смыслу и настроению презентации.
5. Шрифтовой ряд. Выбирать шрифты желательно, не увлекаясь их затейливостью и разнообразием. Чем больше разных шрифтов используется, тем труднее воспринимаются слайды. Однако надо продумать шрифтовые выделения, их подчиненность и логику. Стилль основного шрифта тоже важен. В любом случае выбранные шрифты должны легко восприниматься на первый взгляд.

6. Специальные эффекты. Важно, чтобы в презентации они не отвлекали внимание на себя, а лишь усиливали главное.

**Правила организации материала в презентации:**

- Главную информацию - в начало.
- Тезис слайда - в заголовок.
- Анимация - не развлечение, а метод передачи информации, с помощью которого можно привлечь и удержать внимание слушателей.

Компьютерная презентация должна состоять не более чем из 10-15 слайдов. Время на выступление составляет 15 минут.

Текст выступления должен быть оформлен в виде доклада

**12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)**

Учебные и лекционные аудитории.

Мультимедийное оборудование

**13. Иные сведения и (или) материалы:** *(включаются на основании решения кафедры)*

Не предусмотрены .